



Codul de Conduită al Grupului ATALIAN

ATALIAN GLOBAL SERVICES

Data intrării în vigoare: 1.12.2023

Versiunea 2

Aplicare la nivel de: Grup

Cuprins

Mesaj din partea CEO.....	3
Mesaj de la Secretarul General.....	4
De ce un Cod de conduită?	5
Ce este Codul de conduită?	6
Cui se adresează acest Cod?.....	6
Modul de utilizare a acestui Cod de conduită.....	7
Combaterea corupției	8
Ce este corupția?.....	8
Care sunt situațiile specifice Grupului ATALIAN?.....	9
Exemple practice de corupție	10
Cadouri și invitații	11
Plăți de facilitare	12
Traficul de influență	13
Patronajul și sponsorizările	14
Conflictele de interese	15
Reprezentarea intereselor	16
Sistemul de alertă	17

Mesaj din partea CEO



Frédéric BAVEREZ
CEO al Grupului ATALIAN

Codul de conduită servește drept referință pentru toți angajații ATALIAN și părțile interesate. Acesta este disponibil pe site-ul și pe intranetul companiei, rezumând valorile și normele de conduită și de acțiune ale Grupului. Valorile reprezintă fundamentul performanței noastre din punct de vedere economic, social și de mediu. Este esențial pentru noi să fim exemplari și ireproșabili în materie de conformitate, deoarece aceasta este necesară pentru a asigura dezvoltarea durabilă a activității noastre, în primul rând oferind garanții clienților noștri și contribuind la atragerea și păstrarea talentelor. Din acest punct de vedere, integritatea noastră este în mod clar un factor competitiv.

Indiferent de convingerile noastre, vreau să le reamintesc angajaților noștri că sunt cu toții, individual și colectiv, garanții reputației noastre.

Acest Cod de conduită ne reamintește nu numai că respectul pentru valorile noastre implică respectarea strictă a legislației și reglementărilor aplicabile, dar și respingerea oricărei forme de fraudă sau corupție. Acest document prezintă codul nostru de conduită, normele și standardele internaționale pe care le respectăm, precum și angajamentele față de părțile interesate. Vă expunem principiile de etică profesională care trebuie să ne inspire și să ne contureze comportamentul în toate circumstanțele și în toate țările.

Solicit tuturor diviziilor noastre comerciale și geografice să aducă valorile și angajamentele noastre imperative la cunoștința echipele lor prin modalitatea pe care o consideră cea mai eficientă în vederea asigurării conformității. De asemenea, solicit tuturor părților interesate să respecte valorile noastre și să colaboreze cu noi pentru a forma un cadru unitar de aplicare strictă a normelor de integritate.

Mă aștept ca fiecare dintre dumneavoastră să adopte principiile din acest document pentru a continua să inspirăm încredere clienților, furnizorilor, partenerilor, acționarilor și angajaților noștri publici și privați. Dacă luați cunoștință de orice încălcare a acestui Cod, este de datoria dumneavoastră să o raportați la <https://fr.ethicslineatalian.com> pentru a ridica valorile de integritate și etică la cel mai înalt nivel. De asemenea, puteți accesa această platformă prin intermediul Atalink/Engagement/Compliance, precum și pe atalian.com și atalian.fr. Garantăm confidențialitatea sesizării dumneavoastră.

Vă mulțumesc și mă bazez pe fiecare dintre dumneavoastră să vă angajați zi de zi în acțiuni integre în virtutea acestui Cod.

Frédéric BAVEREZ


Mesaj de la Secretarul General



Driss AIT-YOUSSEF
Secretar General al ATALIAN

Grupul ATALIAN este clădit pe valori puternice care ne ghidează acțiunile de zi cu zi. Chiar dacă aceste valori sunt bine stabilite, este foarte important să le oficializăm. Aceasta este menirea principală a prezentului document, care invită toți angajații Grupului și toate părțile interesate să aplice și să disemineze aceste valori la scară cât mai largă.

Prin urmare, este imperios necesar să ne mobilizăm cu toții pentru a ne menține integritatea în interesul suprem al viitorului Grupului ATALIAN. Acest Cod constituie un standard fundamental, care trebuie să se aplice tuturor entităților din cadrul Grupului. La rândul său, fiecare entitate este liberă să completeze Codul cu norme sau proceduri de conduită specifice propriei țări. Aceste adaptări nu trebuie însă să intre în conflict sau să fie inferioare cerințelor impuse prin prezentul

document. Acest Cod este actualizat în mod periodic pentru a reflecta schimbările din cadrul Grupului și noile cerințe de derulare a operațiunilor noastre. Performanța individuală a fiecărui manager va fi evaluată pe baza respectării acestor norme.

Îi încurajăm pe toți angajații noștri să respecte angajamentele noastre în așa fel încât reputația ATALIAN să reflecte convingerile noastre în materie de integritate. Integritatea nu numai că ne consolidează reputația, dar ne și diferențiază din punct de vedere economic.

Dorim să subliniem că managementul va fi întotdeauna un susținător dedicat în combaterea fraudei și corupției.

Cu alte cuvinte, toți angajații noștri și părțile interesate vor găsi un sprijin solid în aplicarea principiilor și valorilor noastre.

Driss Aït Youssef



De ce un Cod de conduită?

Operând în multe țări, ATALIAN este unul dintre liderii mondiali în servicii de Facility Management. ATALIAN ajută companiile și organizațiile să externalizeze serviciile specifice clădirilor și ocupanților, oferind soluții personalizate care creează valoare.

Ne desfășurăm activitatea în numeroase sectoare și medii variate, oferind o gamă integrată și complexă de servicii pentru a satisface și cele mai exigente cerințe.

Calitatea serviciilor noastre reprezintă cheia succesului nostru recent și ne-a ajutat să ne consolidăm reputația la nivel mondial. În timp ce crearea unei bune reputații poate dura o viață, este suficientă doar o secundă pentru a o distruge. Corupția este un comportament care prejudiciază economia, dezvoltarea durabilă și eficiența comerțului internațional și național, distorsionând concurența în detrimentul consumatorilor și firmelor. Din acest motiv, corupția este ilegală în practic fiecare țară din lume.

Ne desfășurăm activitatea în medii uneori complexe. În acest context, valorile noastre reprezintă fundația pe care dorim să construim pentru a ne concretiza ambiția colectivă: aceea ce a fi un jucător major în domeniul de Facility Management care își bazează strategia, proiectele și operațiunile pe etică și conformitate. Integritatea este esențială pentru a asigura o dezvoltare solidă și durabilă a activității noastre și pentru a crea un avantaj competitiv durabil pentru ATALIAN.

Acest Cod de conduită exprimă fermitatea Grupului ATALIAN, care aplică o politică de toleranță zero față de corupție, în prevenirea și identificarea oricărei încălcări a integrității și a eticii de afaceri, și este menit să ajute angajații să înțeleagă și să aplice normele care reglementează etica și conformitatea. Acesta explică modul în care pot interveni riscuri de corupție în diferitele activități ale Grupului și oferă răspunsuri la întrebările pe care angajații le pot avea atunci când se confruntă cu situații care implică riscul de corupție.

Prezentul Cod nu poate acoperi în totalitate diversele situații care pot interveni. În mod evident, absolut fiecare dintre noi trebuie să se raporteze în mod sistematic la normele și regulamentele Grupului, precum și la particularitățile locale. Dacă este necesar, putem chiar să solicităm asistența Departamentului de Conformitate al Grupului.

În cazul în care întâmpină dificultăți în interpretarea normelor de conduită prevăzute prin acest Cod, toți angajații sunt invitați să se adreseze superiorului lor ierarhic sau Departamentului de Conformitate al Grupului.

Este responsabilitatea fiecăruia dintre dumneavoastră să cunoașteți Codul de conduită al Grupului ATALIAN și regulamentul nostru de ordine interioară, să le puneți în practică zi de zi și să le promovați în relația cu toți cei care lucrează cu și pentru noi.

Ce este Codul de conduită?



Codul de conduită urmărește să definească și să prevină potențialele încălcări ale normelor noastre interne, ale eticii de afaceri sau ale integrității, precum corupția sau traficul de influență. Acesta ilustrează diferitele tipuri de comportament care trebuie evitate în combaterea corupției și traficului de influență și reamintește angajaților Grupului și părților interesate regulile care trebuie urmate, prezentând cazuri concrete și cele mai bune practici care trebuie adoptate.

Prezentul Cod de conduită este anexat la regulamentul de ordine interioară. Acesta nu este menit să înlocuiască legislația locală și/sau internațională în vigoare, care trebuie să fie aplicată în toate cazurile și trebuie să fie cunoscută de toți.

Un sistem securizat și confidențial de denunțare a neregulilor, accesibil direct pe <https://en.ethicslineatalian.com>, pe care îl puteți accesa și prin intermediul platformei indicate pe Atalink/Engagement/Compliance, precum și pe atalian.com și atalian.fr, permite oricărei părți să semnaleze, în mod anonim sau în alt mod, orice încălcare a normelor prevăzute prin prezentul Cod de conduită.

Cui se adresează acest Cod?

Acest Cod de conduită se aplică tuturor directorilor, angajaților (cu normă întreagă și cu fracțiune de normă), personalului temporar și contractanților externi (furnizori, prestatori de servicii etc.) din cadrul Grupului și al filialelor sale, indiferent de amplasarea geografică sau activitatea acestora.

Prezentul Cod de conduită stabilește un standard comportamental pe care fiecare persoană trebuie să îl adopte în îndeplinirea atribuțiilor profesionale și în cadrul operațiunilor cu sau în numele Grupului ATALIAN.

Modul de utilizare a acestui Cod de conduită



Prezentul Cod de conduită servește drept referință pentru toți angajații și părțile interesate, permițându-le să înțeleagă așteptările Grupului. Pentru fiecare dintre comportamentele interzise detaliate mai jos, se vor prezenta și următoarele:

- ▶ Cum se procedează în cazul respectiv
- ▶ Reacțiile potrivite și cele mai bune practici
- ▶ Reamintirea sistemului de avertizare.

Vor fi prezentate și politicile referitoare la:

- ▶ Cadouri și invitații;
- ▶ Patronaj și sponsorizări;
- ▶ Reprezentarea intereselor;
- ▶ Prevenirea și gestionarea conflictelor de interese;
- ▶ Procedura de colectare și prelucrare a alertelor privind etica;
- ▶ Recomandările de afaceri;
- ▶ Procedura de evaluare din partea unei terțe părți.

→ Politicile sunt disponibile la adresa <https://atalink.atalian.com/politiques-compliance/>

Aceste politici și prezentul Cod de conduită pot fi modificate pentru a acoperi eventuale noi riscuri cu care se poate confrunta ATALIAN.

Combaterea corupției

Ce este corupția?

Corupția este o infracțiune care constă în acțiunea de a solicita, oferi, da sau accepta, direct sau indirect, un comision ilicit, un avantaj personal sau promisiunea unui astfel de avantaj în schimbul îndeplinirii sau neîndeplinirii unui act care intră în sfera de competență a funcției sale.

Aceasta poate fi publică (dacă este săvârșită de un funcționar public, o persoană investită cu un mandat electiv sau un magistrat) sau privată.

În Franța, faptele de corupție se pedepsesc cu 5 până la 10 ani de închisoare și o amendă cuprinsă între

Grupul ATALIAN nu tolerează nicio formă de corupție. Sunt interzise prin regulile noastre și sunt complet ilegale oferirea, darea sau luarea de mită, comisioane sau avantaje personale, indiferent de destinatar sau beneficiar, public sau privat, direct sau prin intermediari.

Orice angajat care încalcă aceste reguli poate fi supus unor măsuri disciplinare.

Orice persoană fizică sau juridică ce acționează în numele Grupului ATALIAN trebuie să se angajeze să respecte legislația anticorupție și să aplice prezentul Cod de conduită sau un standard echivalent.

Se aplică atât legislația anticorupție din Franța, cât și cea internațională, oriunde Grupul ATALIAN își desfășoară activitatea la nivel mondial.

O faptă de corupție are loc și în următoarele situații:

- ▶ Chiar dacă folosul personal este oferit sau primit prin intermediul unei terțe părți (un intermediar sau un colaborator de afaceri, un agent comercial, un subcontractant, un furnizor, un partener etc.).
- ▶ Chiar dacă persoana care primește folosul personal nu îl folosește direct (beneficiarul real poate fi un membru de familie, o terță parte etc.).
- ▶ Chiar dacă acțiunea frauduloasă și cadoul sau folosul personal nu au loc simultan (beneficiul poate fi primit înainte sau ulterior).
- ▶ Chiar și atunci când folosul personal ia alte forme decât o sumă de bani (cadouri sau invitații, servicii prestate, recrutarea de cunoștințe apropiate etc.).

Prevenirea corupției și a traficului de influență este responsabilitatea tuturor: fiecare, la propriul nivel de răspundere, poate și trebuie să joace un rol activ în combaterea corupției, adoptând un comportament etic și utilizând linia de alertă privind etica dacă observă o încălcare a Codului de conduită.

Care sunt situațiile specifice Grupului ATALIAN?

În cadrul Grupului ATALIAN, corupția se poate manifesta în următoarele situații:

- ▶ În relațiile cu furnizorii, prestatorii de servicii sau intermediarii de relații de afaceri, pentru a fi selectat în cadrul unei licitații sau pentru a câștiga un contract; pentru a obține condiții contractuale mai favorabile; pentru a factura servicii fictive sau pentru a suprafactura servicii reale; pentru a schimba beneficiarul contului bancar în vederea unei plăți; pentru a evita identificarea neregulilor în cursul unei verificări prealabile, în cursul unui audit efectuat de auditori externi sau pentru a evita sancționarea unei executări deficitare a unui contract;
- ▶ În relațiile cu clienții potențiali sau cu clienții actuali (în special clienții „cont cheie”), pentru asigurarea faptului că Grupul ATALIAN câștigă un contract sau influențează condițiile contractuale (volum, preț, calitate etc.) ale acestui contract sau condițiile de obținere a acestui contract (certificări lipsă etc.); pentru a efectua lucrări sau servicii gratuite la domiciliul unor clienți potențiali sau clienți actuali; pentru a asigura deschiderea unui șantier imobiliar, prin încurajarea recrutării de către ATALIAN a unei persoane apropiate de-a clientului; pentru a încuraja sau a menține integritatea unui client în lista clienților „cont cheie”;
- ▶ În relațiile cu autoritățile publice pentru a obține autorizații, certificări sau pentru a dobândi avantajul unor controale mai favorabile sau în cadrul unor activități de lobby;
- ▶ Comunicarea de informații confidențiale, îndeosebi în legătură cu o operațiune de fuziune-achiziție sau în relațiile cu intermediarii de relații de afaceri sau alți prestatori de servicii pentru informații pe care le-ar putea deține cu privire la concurenți;
- ▶ Prin acceptarea unui avantaj personal pentru a soluționa un conflict sau pentru a evita sancționarea executării deficitare a unui contract sau pedepsirea pentru săvârșirea unei infracțiuni, cum ar fi furtul;
- ▶ În contextul donațiilor și operațiunilor de patronaj și de sponsorizare în legătură cu clienții potențiali sau clienții actuali;
- ▶ Prin recrutarea unei persoane cu care angajatul are o relație personală sau prin consimțirea unui compromis, fără justificare sau necesitate, pentru a rezilia un contract de muncă.

Folosul personal oferit sau primit poate lua mai multe forme:

- ▶ O sumă de bani;
- ▶ Cadouri sau invitații (obiecte de lux, călătorii, plata taxelor școlare pentru copii, plata unor diverse cheltuieli, invitații la evenimente sportive de prestigiu etc.);
- ▶ Promisiunea unei angajări;
- ▶ Donații, sponsorizări;
- ▶ Prestarea de servicii cu titlu gratuit (de exemplu, servicii de curățenie sau de întreținere) sau efectuarea de lucrări cu titlu gratuit.

Exemple practice de corupție

1. Un angajat, prin intermediul unui expert, oferă un cadou unui funcționar public pentru a obține sau a accelera un permis de muncă.
2. Un membru al echipei fiscale se oferă să presteze servicii de curățenie în casa de la țară a unui inspector fiscal pentru a obține o decizie favorabilă în negocierea unei reevaluări fiscale în desfășurare.
3. Un angajat oferă o călătorie auditorului filialei sale pentru a obține un raport favorabil. Același lucru se aplică acestei abordări pentru a obține o certificare, cum ar fi ISO.
4. Un angajat ATALIAN plătește un comision excesiv unui agent de vânzări pentru ca acesta din urmă să plătească mită pentru a obține un contract important de securitate.
5. Un angajat donează o sumă de bani prin intermediul unui fals proiect de sponsorizare către fundația unui client „cont cheie”, cu scopul de a obține condiții comerciale mai bune pentru ATALIAN.
6. Sunteți director de sucursală și unul dintre furnizorii dumneavoastră de servicii se oferă să vă presteze servicii de curățenie cu titlu gratuit la reședința dumneavoastră secundară în schimbul reînnoirii contractului său.
7. Un furnizor cu care colaborați de mult timp se oferă să influențeze licitația pe care urmează să o lansați în favoarea sa, în schimbul unei călătorii pentru dumneavoastră și familia dumneavoastră. .

Aceste șapte situații pot fi interpretate ca tentative de corupție.
Acestea trebuie să fie refuzate. Dacă aveți îndoieli, consultați Departamentul de Conformitate al Grupului.

Prezentul Cod nu poate acoperi fiecare potențială situație cu care v-ați puteți confrunța. Scopul acestuia este însă de a vă ajuta să identificați, pe cât posibil, zonele „gri” în care este necesară o decizie avizată.

Atunci când vă confrunțați cu o indecizie în legătură cu ceea ce trebuie faceți în anumite situații, puneți-vă mai întâi următoarele întrebări: Ceea ce mi se oferă sau aș vrea să ofer este legal? Este în conformitate cu normele și procedurile Grupului ATALIAN? Scopul este legitim? Cum ar reacționa colegii, superiorii, familia și prietenii mei dacă ar afla că am acceptat sau am oferit acest folos personal, cadou sau invitație? Care ar fi reacția mea - sau a lor - dacă aceste informații ar deveni publice în presă sau pe rețelele de socializare?

Nu ezitați să contactați superiorul ierarhic sau Departamentul de Conformitate al Grupului sau să utilizați linia de alertă pentru a raporta orice comportament care contravine prezentului Cod de conduită.

Cadouri și invitații

Fiecare trebuie să rămână vigilent în ceea ce privește cadourile sau invitațiile oferite sau primite și să consulte politica privind Cadourile și invitațiile a Grupului ATALIAN pentru informații referitoare la suma autorizată sau procedurile de declarare a respectivelor cadouri sau invitații.

Cadourile sau invitațiile trebuie să aibă un scop de afaceri legitim, să fie oferite sau date în deplină transparență și să aibă o valoare și o frecvență rezonabile. Un cadou sau o invitație nu trebuie să fie oferite cu intenția de a influența și nu trebuie să fie contrare principiilor morale.

Un cadou reprezintă livrarea unui bun sau serviciu cu valoare comercială unei persoane într-un context personal, în timp ce o invitație implică prezența unui angajat al Grupului la un eveniment, împreună cu un invitat. Chiar dacă evenimentul este de natură profesională, invitațiile trebuie să respecte politica privind cadourile și invitațiile (de exemplu, prezentarea de produse ATALIAN în cursul unui eveniment sportiv).

Cadourile oferite sau primite în cadrul unei relații de afaceri, precum și invitațiile rezonabile și proporționale (de exemplu, articole promoționale, cadouri de mică valoare oferite la sfârșit de an sau mese cu o frecvență rezonabilă) sunt permise și trebuie să fie declarate. Dacă se depășește pragul stabilit prin procedură, este necesară o aprobare prealabilă.

Invitațiile care depășesc suma (de exemplu, călătorii) sau frecvența stabilită sau care sunt în favoarea familiei beneficiarului sunt contrare prevederilor prezentului Cod.



STUDIU DE CAZ

*Un furnizor de produse chimice vă oferă dumneavoastră și soției dumneavoastră o călătorie, în mijlocul negocierilor unui contract. **Veți accepta oferta?***

Nu. În primul rând, costul unei călătorii depășește suma maximă permisă pentru o invitație. Ba mai mult, invitația vizează și un membru al familiei dumneavoastră. Și nu în ultimul rând, momentul ales pentru oferirea acestui cadou este nepotrivit, deoarece vine într-un context delicat al relației de afaceri.

Toate acestea sunt interzise prin Procedura privind cadourile și invitațiile și echivalează cu o tentativă de dare de mită.



Indicații și interdicții

- ✓ Fiți la curent cu politicile ATALIAN privind cadourile și invitațiile și respectați-le.
- ✓ Recunoașteți elementele de risc (cât? când? pentru cine?).
- ✓ Dacă aveți îndoieli, contactați Departamentul de Conformitate al Grupului.
- ✗ Nu promiteți și nu oferiți niciodată un cadou unui funcționar public sau unei terțe părți pentru a acționa în sfera atribuțiilor sale.
- ✗ Nu acceptați nicio solicitare din partea unei terțe părți care vă oferă (sau viceversa) un cadou în schimbul unei favori sau a unei decizii care afectează compania.

Plăți de facilitare

Acestea reprezintă o mică sumă solicitată în mod neoficial de către o autoritate publică pentru facilitarea unei proceduri.

Acestea pot fi solicitate în contextul interacțiunilor cu funcționarii publici, precum cei care activează în domeniul serviciilor vamale, de imigrare sau de altă natură (de exemplu, taxe) pentru a facilita sau accelera controlul vamal, acordarea de servicii, autorizații sau permise administrative.

O plată de facilitare este uneori solicitată direct din partea unui membru al companiei.

De asemenea, se poate întâmpla ca o astfel de plată să fie solicitată prin intermediul unor terțe părți, cum ar fi furnizorii de servicii care acționează în numele Grupului.

Orice plată de facilitare, oricât de derizorie ar fi valoarea acesteia, este strict interzisă.



STUDIUL DE CAZ

*În calitate de director de sucursală, trebuie să conectați de urgență tabloul electric al unui client de pe un șantier, altfel veți intra în întârziere. Toate documentele au fost depuse și sunt gata, dar lipsește o autorizație finală. Vă gândiți că o mică atenție oferită funcționarului public ar putea accelera procesul. **Puteți plăti această mică atenție?***

Nu. Acest lucru ar fi contrar normelor Codului nostru, care interzic toate plățile de facilitare, indiferent cât de mică este suma.



Indicații și interdicții

- ✓ Colaborați cu furnizori de servicii care îndeplinesc cele mai înalte standarde etice atunci când interacționează cu autoritățile publice în numele Grupului.
- ✓ Rămâneți vigilenți și raportați orice încălcare a politicilor interne ale Grupului.
- ✗ Nu acceptați și nu solicitați unei terțe părți (de exemplu, un furnizor de servicii) efectuarea unei plăți de facilitare.
- ✗ Nu acceptați niciodată să oferiți sume de bani unui funcționar public fără chitanță sau factură.

Traficul de influență

Ce este traficul de influență?

Traficul de influență are loc atunci când un intermediar (care poate fi un funcționar public sau o persoană fizică) oferă, solicită sau acceptă orice avantaj personal în scopul de a profita de influența sa, reală sau presupusă, asupra unui funcționar public pentru a obține o decizie sau o situație favorabilă.

În relațiile lor cu funcționarii publici, toți angajații pot fi expuși riscului de trafic de influență.

Aceasta presupune un scenariu cu trei persoane, în care un intermediar primește un avantaj personal în schimbul exercitării influenței sale, reale sau presupuse, pe lângă o terță persoană care este un factor de decizie în acordarea unui act sau a unei decizii administrative, indiferent dacă această influență este reală sau presupusă.

Prevenirea corupției și a traficului de influență este responsabilitatea tuturor: fiecare, la propriul nivel de răspundere, poate și trebuie să joace un rol activ în combaterea corupției, utilizând linia de alertă privind etic dacă ia cunoștință de o încălcare a Codului de conduită.



STUDIU DE CAZ

Un angajat oferă un cadou unui politician local pentru ca acesta să facă uz de poziția sa pentru a influența departamentul tehnic al unei autorități locale să aleagă ATALIAN ca furnizor de servicii.

Infrațiunea de trafic de influență este comisă chiar și atunci când influența exercitată nu are drept rezultat folosul preconizat ca urmare a cadoului oferit. Traficul de influență se pedepsește cu 5 ani de închisoare și o amendă de 500.000 de euro, dacă intermediarul este un agent privat; aceste sume se dublează dacă intermediarul este un funcționar public.

Patronajul și sponsorizările

Ce sunt patronajul și sponsorizările?

Patronajul reprezintă un sprijin material acordat, fără nicio contrapartidă directă din partea beneficiarului, pentru o lucrare sau o persoană pentru activități de interes general. Acesta intră în sfera unui cadru fiscal specific.

Sponsorizarea reprezintă un sprijin financiar sau material acordat pentru un eveniment, o entitate sau o persoană fizică în schimbul unor diverse forme de vizibilitate publicitară asociate cu evenimentul, entitatea sau persoana susținută.

Activitățile de patronaj și de sponsorizare desfășurate în numele Grupului ATALIAN sunt autorizate numai dacă nu sunt interzise prin legislația aplicabilă în țara în care se desfășoară și dacă sunt conforme cu conceptul strict de neutralitate religioasă, politică și filozofică a Grupului.

Acestea sunt reglementate prin procedura de Patronaj și sponsorizare a Grupului ATALIAN și trebuie să fie validate în conformitate cu această procedură înaintea luării oricărui fel de angajament.

Orice asociație sau organizație în favoarea căreia se analizează posibilitatea unei astfel de tranzacții trebuie să facă obiectul unei verificări prealabile pentru a asigura legalitatea acestuia și absența oricărui posibil conflict de interese între membrii acestei asociații sau organizații și Grupul ATALIAN, în special în ceea ce privește locațiile și activitățile sale.

Toate plățile trebuie să fie monitorizate pentru asigurarea faptului că proiectul pentru care au fost solicitate fondurile este efectiv executat.



STUDIU DE CAZ

Un client vă sugerează să faceți o donație către o organizație caritabilă în care este parte interesată în schimbul promovării activităților ATALIAN pe piața în care activează.

Puteți accepta această propunere?

Nu. Este interzisă acceptarea acestei propuneri deoarece echivalează cu o tentativă de dare de mită. De asemenea, este contrară Politicii de sponsorizare a companiei ATALIAN, deoarece nu respectă procesul de selecție a proiectelor avizate de Grup.



Indicații și interdicții

- ✓ Trebuie să cunoașteți și să aplicați procedura ATALIAN privind Sponsorizarea și patronajul.
- ✓ Verificați legitimitatea asociațiilor și organizațiilor pe care le sprijinim.
- ✓ Rămâneți vigilenți și raportați orice încălcare a politicilor interne către Departamentul de conformitate al Grupului.
- ✗ Nu faceți nicio donație către o terță parte care vă oferă (sau viceversa) un folos personal în schimbul unei favori sau a unei decizii care afectează compania.
- ✗ Nu vă angajați în acțiuni de sponsorizare înainte de a obține aprobarea în prealabil în conformitate cu procesul de selecție a proiectelor sprijinite de Grup.

Conflictele de interese

Ce este un conflict de interese?

Un conflict de interese este orice situație în care interesele personale ale unui angajat pot intra în conflict cu interesele Grupului ATALIAN, creând astfel riscul unei decizii discutabile.

Conflictul de interese se referă la un conflict potențial sau real între interesele personale ale unui angajat (sau ale membrilor de familie sau prietenilor săi) și cele ale Grupului ATALIAN.

În cazul în care dețin acțiuni sau participații la societățile furnizorilor, clienților, concurenților ori furnizorilor de servicii sau au o legătură personală cu unul dintre aceștia, angajații în cauză trebuie să declare acest conflict de interese superiorilor lor. Aceștia din urmă vor decide cele mai adecvate măsuri pentru a evita riscul ca decizia angajatului să fie contestată ca urmare a existenței acestor legături personale.

Conflictele de interese nu sunt reprobabile în sine, ci faptul de a nu le declara.

Un conflict de interese potențial trebuie să fie declarat, astfel încât, în cazul în care acesta devine real, buna credință a angajatului în cauză să nu poată fi afectată de niciun dubiu în ceea ce privește motivul pentru care acesta nu a declarat potențialul conflict de interese.



STUDIUL DE CAZ

*În cadrul procesului de selecție a agențiilor de muncă temporară pentru o licitație, descoperiți că o societate condusă de cumnatul dumneavoastră se află pe lista scurtă pentru acest proces de preselecție, la care nu ați participat. **Cum ar trebui să procedați?***

Trebuie să declarați imediat acest conflict de interese superiorilor dumneavoastră și să vă retrageți din procesul de selecție a furnizorilor pentru această licitație. Superiorii dumneavoastră trebuie să se asigure că nu aveți acces la informațiile confidențiale aferente licitației.



Indicații și interdicții

- ✓ Trebuie să recunoașteți un conflict de interese.
- ✓ Informați-vă superiorii în legătură cu orice conflict de interese, chiar și potențial: dacă aveți incertitudini, acționați în mod transparent cu superiorii dumneavoastră.
- ✓ Nu uitați să menționați orice conflicte de interese în declarația anuală.
- ✗ Nu subestimați consecințele unui potențial conflict de interese.

Reprezentarea intereselor

Ce înseamnă reprezentarea intereselor?

Reprezentarea intereselor poate fi definită drept o practică de exercitare a influenței asupra autorităților politice pentru a apăra propriile interese economice.

Orice activitate de reprezentare a intereselor, numită uneori activitate de lobby, trebuie să aibă loc în conformitate cu prezentul Cod și procedura aplicabilă. În cazul în care este desfășurată de o terță parte, aceasta trebuie să fie validată legal de către Secretarul General al Grupului ATALIAN înainte de a fi întreprinsă, iar această terță parte trebuie să facă obiectul unei verificări prealabile în conformitate cu Procedura aplicabilă.

Această activitate trebuie să respecte câteva puncte:

- Toate obligațiile legale și de reglementare din țara în care se desfășoară activitățile. Utilizarea lobbyștilor ar putea fi interzisă în anumite țări. În astfel de cazuri, trebuie să contactați Departamentul Juridic al Grupului pentru a verifica contextul local în vederea asigurării conformității.
- Dacă acțiunea este desfășurată de o terță parte, serviciile acesteia trebuie să fie monitorizate cu strictețe. În mod deosebit, aceasta trebuie să se angajeze să respecte Codul de conduită al Grupului ATALIAN și normele etice în combaterea corupției și a traficului de influență.
- Toate activitățile de lobby desfășurate în Franța trebuie să fie înregistrate la Haute Autorité pour la Transparence de la Vie Publique [*Înalta autoritate pentru transparență în viața publică*], în conformitate cu legislația franceză.

Pe parcursul acestei activități, sunt interzise următoarele:

- Oferirea oricărei forme de ospitalitate (cadouri, invitații) unui funcționar public cu scopul de a obține un vot sau o decizie favorabilă;
- Remunerarea unui funcționar public pentru a participa la un eveniment în calitate de vorbitor;
- Încercarea de a obține informații confidențiale prin mijloace frauduloase.



STUDIU DE CAZ

*O firmă de relații publice care lucrează în numele ATALIAN contactează un membru al parlamentului, care este raportor pe o lege privind serviciile de curățenie pentru companii, și îi oferă un folos personal (de exemplu, un serviciu de curățenie la domiciliu cu titlu gratuit) pentru a accentua rolul profesiilor de curățenie, în schimbul votului său în favoarea proiectului de lege. **Este permis acest lucru?***

Nu. Acest lucru este complet interzis prin normele prevăzute de acest Cod de conduită. Mai mult, această practică echivalează cu o încercare de dare de mită publică unei persoane care deține o funcție electivă.



Indicații și interdicții

- ✓ Trebuie să cunoașteți și să urmați politicile de lobby avizate de compania ATALIAN.
- ✓ Asigurați-vă că lucrați cu parteneri de încredere și că ați efectuat evaluări terțe înainte de a apela la firme de lobby.
- ✓ Rămâneți vigilenți și raportați orice încălcare a politicilor interne către Departamentul de conformitate al Grupului.
- ✗ Nu trebuie să se apeleze la reprezentanți de interese pentru a eluda regulile Grupului.

Sistemul de alertă

Grupul ATALIAN a creat o platformă externă de colectare a alertelor privind etica, accesibilă tuturor, atât din interiorul, cât și din afara Grupului, la adresa <https://en.ethicslineatalian.com>, pe care o puteți accesa și prin intermediul Atalink/Engagement/Compliance, precum și pe atalian.com și atalian.fr. Această platformă poate fi utilizată și pentru a adresa întrebări sau pentru a sesiza potențiale încălcări ale eticii și ale prezentului Cod.

Identitatea avertizorului, faptele menționate în alertă și persoanele implicate rămân complet confidențiale pe parcursul procedurii de colectare și prelucrare a alertelor.

Alertele pot fi lansate în mod anonim.

Avertizorii care acționează cu bună credință beneficiază de un statut specific care îi protejează de orice represalii care pot decurge din acțiunea de avertizare și având legătură cu faptele sesizate.

Aceste alerte vor fi tratate în conformitate cu procedura de colectare și tratare a alertelor privind etica, disponibilă pe Atalink/Engagement/Compliance, precum și pe atalian.com și atalian.fr.